



GreenFEST

Green Festivals and Events through Sustainable Tenders

LIFE 16 GIE/IT/000748



«GreenFEST»

Green Festivals and Events through Sustainable Tenders

- ▶ Programma UE: LIFE 2016 - Governance and Information
- ▶ Avvio progetto: 01 ottobre 2017
- ▶ Conclusione progetto: 31 marzo 2020
- ▶ Durata: 3 anni
- ▶ Budget totale: € 1.043.000; Cofinanziamento UE: 59,53%
- ▶ Soggetto Promotore: ANCI Lombardia
- ▶ Partner: Comune di Bergamo, Comune di Cremona, Comune di Fano, Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, Fondazione Ecosistemi, Federculture, TECLA e Associazione culturale Timeinjazz.



Obiettivo generale del progetto

GreenFEST

GreenFEST intende contribuire alla disseminazione e trasferimento di buone pratiche per l'adozione di **Criteri Ambientali Minimi (CAM)** nel settore delle attività culturali finanziate, promosse e gestite dalle Pubbliche Amministrazioni.

Due delle macro categorie delle attività culturali per cui saranno adottati i Criteri Ambientali Minimi CAM sono:

- Mostre;
- Esposizioni.



Ai sensi dell'**art. 34 del D.Lgs 50/2016** debbono essere inserite nella documentazione di gara , per qualunque importo e per l'intero valore delle gare, almeno le **specifiche tecniche e le clausole contrattuali (criteri di base)** definite nel presente documento e, nello stabilire i **criteri di aggiudicazione (art. 95)**, devono altresì tener conto dei criteri premianti ivi definiti.

Questo lavoro costituisce uno degli obiettivi specifici del progetto **GreenFEST**.

Il nuovo codice Appalti (D.lgs. 50/2016) (Come modificato da Decreto correttivo 2017)

Art. 34 Criteri di sostenibilità energetica e ambientale

1. Le stazioni appaltanti contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l'inserimento, nella documentazione progettuale e di gara, almeno delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e conformemente, in riferimento all'acquisto di prodotti e servizi nei settori della ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari, **anche** a quanto specificamente previsto nell'articolo 144.



I Criteri Ambientali Minimi approvati (settembre 2018)

- DM 12 ottobre 2009: **Carta in risme, Ammendanti** (DM 13/12/2013)
- DM 22 febbraio 2011: **Prodotti tessili , Arredi per ufficio** (entrambi rivisti con DM 11/1/2017 Illuminazione pubblica (DM 23/12/2013), IT prodotti elettronici (DM 13/12/2013)
- DM 25 luglio 2011: servizi di **ristorazione e acquisto derrate alimentari, serramenti**
- DM 7 marzo 2012: **Servizi energetici** (raffrescamento / riscaldamento, forza motrice ed **illuminazione** di edifici)
- DM 6 maggio 2012: **Veicoli** su strada
- DM 24 maggio 2012: Servizi di **pulizia**
- DM 6 giugno 2012: **Criteri sociali**
- DM 4 aprile 2013: **Carta per copia e carta grafica**
- DM 13 dicembre 2013: Acquisto **piante ornamentali**
- DM 13 febbraio 2014 **Toner, Gestione dei Rifiuti Urbani**
- DM 5 febbraio 2015 **Arredo urbano**
- DM 5 febbraio 2015: articoli per **l'arredo urbano.**
- DM 24 Dicembre 2015: **Ausili per l'incontinenza**; Servizio di progettazione e lavori, per la costruzione e la ristrutturazione degli **edifici** (modificato il DM 11 Gennaio 2017)
- DM 18 Ottobre 2016 **Sanificazione delle strutture ospedaliere e prodotti detergenti**
- DM 27 Settembre 2017 **Illuminazione Pubblica**
- DM 11 Ottobre 2017 **Edilizia**
- DM 28 Marzo 2018 **Servizio Illuminazione Pubblica**
- DM 17 maggio 2018 **Calzature da lavoro, articoli e accessori in pelle**

I «criteri ambientali minimi» elaborati nell'ambito del Progetto Green FEST - *Green Festivals and Events through Sustainable Tenders* - sono stati redatti per l'affidamento dei servizi di organizzazione e gestione di un evento culturale, che può comprendere, in tutto o in parte, le seguenti fasi del ciclo di vita di un evento culturale:

- Organizzazione;
- Promozione e comunicazione;
- Realizzazione;
- Attività post evento.



Le fasi della procedura d'appalto per le quali sono stati identificati i criteri sono:

- ▶ **Oggetto dell'appalto** – è descritto l'oggetto dell'appalto evidenziandone la sostenibilità ambientale e, ove presente, sociale in modo da segnalare la presenza di requisiti ambientali ed eventualmente sociali, nella procedura di gara.
- ▶ **Requisiti dei candidati** – sono riportati i requisiti di qualificazione soggettiva atti a provare la capacità tecnica del candidato ad eseguire l'appalto.
- ▶ **Specifiche tecniche (*criteri di base*)** – definiscono il livello minimo da raggiungere in relazione ai più significativi impatti ambientali del servizio.
- ▶ **Criteri premianti (*criteri di aggiudicazione*)** – in questa parte del documento sono indicati i criteri di valutazione dell'offerta cui debbono essere attribuiti, nei documenti della procedura d'acquisto, specifici punteggi.
- ▶ **Condizioni di esecuzione/clausole contrattuali (*criteri di base*)** – in questa parte del documento sono descritti i criteri di sostenibilità che l'offerente si impegna a rispettare durante lo svolgimento del contratto.



Principali azioni per rendere l'evento Green

- ▶ Riduzione costi e quantità di materie prime;
- ▶ Riduzione del consumo di risorse naturali e consapevolezza nella loro scelta;
- ▶ Risparmio di risorse idriche;
- ▶ Risparmio energetico;
- ▶ Accessibilità e mobilità sostenibile;
- ▶ Raccolta indifferenziata;
- ▶ Gestione dei prodotti alimentari sostenibili;
- ▶ Formazione e informazione;
- ▶ Aspetti sociali;
- ▶ Trasporto utilizzando mezzi poco inquinanti



Criteri ambientali per l'organizzazione e la gestione di un evento culturale

- I. Oggetto dell'appalto
- II. Selezione dei candidati
- III. Specifiche Tecniche
- IV. Criteri premianti (Criteri di aggiudicazione)



I. Oggetto dell'appalto

Servizio di organizzazione e gestione di un evento culturale a basso impatto ambientale. Nello specifico l'oggetto si riferisce a mostre ed esposizioni.

II. Selezione dei candidati.

Sistema di gestione di sostenibilità degli eventi

L'offerente deve applicare misure di gestione ambientale che siano idonee ad arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente, attraverso l'adozione di un sistema di gestione ambientale, basato sulle pertinenti norme europee o internazionali.

- **Verifica:** L'offerente deve dimostrare il rispetto del criterio tramite il possesso di una certificazione rilasciata ai sensi della norma ISO 14001, o altre prove che dimostrino e descrivano le misure equivalenti adottate in materia di gestione ambientale, con particolare riferimento alle procedure di:
 - analisi del contesto;
 - valutazione dei rischi;
 - controllo operativo;
 - attività di monitoraggio delle prestazioni ambientali;
 - preparazione e risposta alle emergenze ambientali.



GreenFEST

Green Festivals and Events through Sustainable Tenders



LIFE 16 GIE/IT/000748

III. Specifiche Tecniche

RIDUZIONE DEL CONSUMO DI RISORSE NATURALI

- ▶ Riduzione dell'uso di carta e stampe su materiali eco-compatibili

Il consumo della carta deve essere ridotto attraverso, la digitalizzazione del biglietto di ingresso e del materiale informativo e della documentazione relativa all'evento che viene diffusa utilizzando una comunicazione e promozione telematica l'adozione della modalità fronte/retro per tutto il materiale da produrre e preferenza della stampa di più pagine per foglio; scelta di una tipografia a basso impatto ambientale; utilizzo di carta per copia e carta grafica a basso impatto ambientale.

- **Verifica:** Relazione dettagliata firmata dal legale rappresentante; la tipografia deve fornire la documentazione che attesta l'uso di carta a basso impatto ambientale; la carta acquistata/utilizzata deve rispettare le verifiche previste dal decreto ministeriale “*Acquisto di carta per copia e carta grafica*” approvato con DM 4 aprile 2013.



► Gadget a basso impatto ambientale

Tutti i gadget devono essere utili/riutilizzabili. Tutti i prodotti dovranno essere confezionati in scatole idonee alla perfetta conservazione e stoccaggio. L'imballo deve essere costituito da materiale riciclato.

- **Verifica:** schede tecniche dei prodotti offerti che indicano marca, modello, caratteristiche di sostenibilità richieste e codice articolo del produttore.

GESTIONE DEI TRASPORTI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'EVENTO ED IL TRASPORTO DELLE OPERE D'ARTE

► Trasporti per raggiungere l'evento

L'offerente deve elaborare politiche atte a ridurre l'utilizzo di mezzi di trasporto privati, al fine di ridurre le emissioni di CO₂ e altri gas effetto serra attraverso promozione sul sito web per l'accesso al Trasporto Locale, promuovendo inoltre l'attività pedonale e ciclabile, l'attività di bike sharing e car pooling.

- **Verifica:** l'offerente deve fornire una relazione dettagliata sottoscritta dal legale rappresentante su come intende realizzare le attività. Nel utilizzo di attività di compensazione della CO₂, deve fornire il certificato rilasciato da parte di un ente riconosciuto.



► Trasporto delle opere d'arte

L'offerente, nel caso di trasporto su gomma delle opere d'arte da presentare alla mostra o all'esposizione, deve utilizzare mezzi a basso impatto ambientale quali:

- veicoli leggeri (fino a 3,5 t) almeno euro 5;
 - veicoli pesanti (oltre 3,5 t) almeno euro 5;
 - veicoli elettrici
 - vetture ibride.
-
- Verifica: L'offerente deve fornire le carte di circolazione dei veicoli utilizzati per il trasporto dei materiali.



CONSUMI ENERGETICI

► Consumi energetici durante l'organizzazione dell'evento

L'offerente deve prevedere l'attuazione di misure che mirano a limitare gli sprechi di energia per ridurre i carichi ambientali collegati ai consumi energetici dell'evento. In caso di utilizzo di illuminazione a LED.

L'offerente deve tenere in considerazione i criteri previsti nel documento "Criteri di acquisto per l'illuminazione d'interni a LED nel settore dei servizi pubblici e privati" - *Progetto europeo H2020 PremiumLight-PRO*, dotandoli di dispositivi efficaci contro la diffusione dei batteri e delle muffe.

- **Verifica:** l'offerente deve fornire una relazione dettagliata su come intende procedere per attuare la riduzione dei consumi energetici durante l'evento. In caso di illuminazione a LED deve tenere in considerazione le verifiche previste nel documento "Criteri di acquisto per l'illuminazione d'interni a LED nel settore dei servizi pubblici e privati" - Progetto europeo H2020 PremiumLight-PRO.



GESTIONE DEI RIFIUTI

- ▶ L'offerente deve garantire una corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti, coerente con le modalità di raccolta individuate dall'amministrazione comunale della sede in cui verrà svolta la mostra o l'esposizione
 - Verifica: l'offerente deve fornire una dichiarazione firmata dal legale rappresentante.

ACCESSIBILITA' E UGUAGLIANZA

- ▶ L'offerente deve garantire l'accessibilità alle persone disabili, le pari opportunità di occupazione lavorativa attraverso accordi/contratti con le comunità vulnerabili, il raggiungimento dell'uguaglianza di genere attraverso pari opportunità lavorative.
 - Verifica: l'offerente deve redigere un piano firmato dal legale rappresentante. L'amministrazione aggiudicatrice effettuerà verifiche in corso di esecuzione contrattuale



FORMAZIONE AL PERSONALE

- ▶ Tutto il personale deve essere formato adeguatamente sui principi sul tema della sostenibilità e degli impatti ambientali e sociali legati ad un evento culturale, sulle azioni volte a ridurre i consumi energetici prima, durante e dopo l'evento e deve essere formato infine sulle norme in tema di salute e sicurezza.
 - **Verifica:** L'offerente deve predisporre corsi di formazione a tutto il personale. Il documento firmato dal legale rappresentante deve contenere gli argomenti, i tempi e le modalità di formazione che verranno utilizzate.

INFORMAZIONE AL PUBBLICO

- ▶ L'offerente deve promuovere sul sito web dell'evento i principi della sostenibilità adottati, le buone pratiche e informare sulla corretta gestione dei rifiuti,.
 - **Verifica:** L'offerente deve redigere una relazione dettagliata e firmata dal legale rappresentante che illustri le modalità, i tempi e gli strumenti di informazione. L'amministrazione aggiudicatrice potrà effettuare ulteriori verifiche in corso di esecuzione contrattuale.



IV. Criteri Premianti(Criteri di Aggiudicazione)

CALCOLO DEI CONSUMI E DELLA CO2 EQUIVALENTE

- ▶ L'offerente può elaborare di un piano di monitoraggio che indichi come calcolare e confrontare i consumi e le emissioni dell'evento e pianificare azioni di miglioramento, in particolare:
 - Il calcolo della quantità di emissioni di gas a effetto serra espressi in termini di CO₂ equivalenti, e i consumi energetici dovuti al trasporto degli stakeholder ;
 - Il calcolo dei consumi energetici dell'evento e della CO₂ prodotta per tutta la durata della mostra o dell'esposizione (senza considerare i trasporti);
 - Il calcolo della quantità di rifiuti prodotti suddivisi per plastica/alluminio, carta, vetro, indifferenziato, organico;
 - Le azioni di miglioramento per la riduzione dei consumi e della CO₂ prodotta.
- **Verifica:** elaborazione di una matrice che illustri: gli aspetti monitorati, gli indicatori chiave, le azioni da attuare, le modalità di misurazione, il calcolo dei risultati, le azioni di miglioramento. Il rispetto del criterio può essere dimostrato anche con il possesso di una certificazione rilasciata ai sensi della norma ISO 20121 o misure equivalenti adottate in materia di gestione ambientale.



GESTIONE DEL RISCHIO DOVUTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI

- ▶ L'offerente deve prevedere un piano di analisi, gestione e monitoraggio dei rischi dovuti ai cambiamenti climatici nelle zone dove intende svolgere la mostra o l'esposizione.

Le principali aree di rischio che il piano deve analizzare sono:

- Alluvione
- Pioggia
- Vento
- Grandine
- Fulmini
- Temperatura
- Frane

- Verifica: L'offerente si impegna a definire un documento e un piano per la gestione e la prevenzione dei rischi sopracitati. Tale documento dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante. La valutazione dei rischi effettuata con l'utilizzo del tool previsto dal Progetto Derris "Il clima cambia. Riduciamo i rischi" (LIFE 14 CCA/IT/000650), (www.derris.eu) o metodi equivalenti, vale come mezzo di prova.



RACCOLTA E RIUSO DEGLI ALLESTIMENTI DELLA MOSTRA E DELLE ESPOSIZIONI

- ▶ L'offerente deve prevedere un piano di fattibilità per il riuso e/o riciclo degli allestimenti utilizzati per la mostra o per l'esposizione (*Criterio Premiante D.M. 11/01/2017- 3.4.3*) Il piano deve prevedere la descrizione dettagliata di come l'offerente intende valutare le possibilità di riuso e/o riciclo del materiale ed attuare azioni di riuso e/o riciclo alternative al trasporto e smaltimento in discarica o ad esempio essere utilizzati come cessione gratuita per organismi di volontariato, istituzioni scolastiche ed enti no profit.
- **Verifica:** L'offerente si impegna a definire un piano di fattibilità per il riuso e il riciclo degli allestimenti e deve fornire le informazioni rilevanti su come intende attuare le azioni che saranno individuate nel piano stesso, quale ad esempio l'indicazione delle parti terze da coinvolgere per l'assolvimento di tale clausola contrattuale e relativo accordo preliminare dalle stesse sottoscritto. L'aggiudicatario fornirà all'amministrazione aggiudicatrice informazioni dettagliate e relative prove per dimostrare l'assolvimento di tale impegno in sede di esecuzione di tale clausola contrattuale.



PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

- ▶ Si prevede la possibilità di assegnare un punteggio all'offerente che prevede di:
 - effettuare una comunicazione a tutti gli stakeholder attraverso un piano di coinvolgimento;
 - promuovere la sostenibilità *in loco* attraverso la predisposizione di apposite aree con la presenza di materiale interattivo ed educativo per i visitatori dell'evento;
 - allestire, accanto alla raccolta differenziata, una descrizione delle varie fasi del riciclo dei materiali, per informare della loro composizione e del beneficio di tale raccolta, affiancando in questi punti anche del personale competente in materia in grado di rispondere a domande e dubbi dei visitatori.
 - Verifica: per il punto 1): predisporre un piano di coinvolgimento degli stakeholder con elenco, obiettivi e attività; per i punti 2 e 3: predisporre un elenco delle attività che verranno svolte, sottoscritto dal legale rappresentante.



SPONSORIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE CULTURALI

- ▶ Favorire la scelta e la collaborazione con Sponsor che rispettano i principi di sostenibilità ambientale e sociale, che promuovono l'economia circolare e adottano i criteri ambientali relativi alla loro "categoria merceologica", creando una maggiore consapevolezza verso i portatori di interesse
- **Verifica:** produrre una scheda per ogni sponsor, che evidenzi i sistemi di gestione ambientale (EMAS, ISO 14000), i sistemi di gestione dell'energia, gli standard per la qualità sociale, le valutazioni di impatto sociale, i sistemi di reporting ambientale e di sostenibilità, le etichette ecologiche di prodotto (Ecolabel ed equivalenti), le impronte ecologiche di prodotto e di organizzazione, le campagne di sensibilizzazione, le best practice in campo ambientale e sociale.



Performance,
Credibility,
Transparency



SERVIZI DI RISTORO E CATERING A BASSO IMPATTO AMBIENTALE

Per la fornitura di prodotti alimentari e per il servizio di catering, l'offerente è tenuto a rispettare i criteri ambientali minimi, paragrafi 5.3.1 e 6.3.1 del “*Servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari*” approvati con DM 25 luglio 2011. Inoltre, dovrà essere garantito il cibo gluten free. Si dovranno utilizzare - nella fase di somministrazione e consumo dei pasti - posate, stoviglie e bicchieri riutilizzabili (in ceramica, vetro, metallo, etc.). Solo per documentate esigenze tecniche potrà essere possibile il ricorso a prodotti monouso. In tal caso, qualora nel territorio comunale sia attiva la raccolta della frazione organica dei rifiuti, potranno essere utilizzate posate, stoviglie e bicchieri biodegradabili e compostabili in conformità alla norma UNI EN 13432:2002..

- **Verifica:** per tutti i prodotti forniti devono essere rispettate le verifiche previste dal decreto ministeriale “*Servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari*”, approvato con DM 25 luglio 2011. L'offerente deve dichiarare nome commerciale e marca dei prodotti *gluten free* che si impegna ad utilizzare e deve assicurarsi che questo sia ben riconoscibile con apposita etichettatura come da Regolamento di esecuzione (UE) N. 828/2014.



IMBALLAGGI

L'imballaggio deve essere costituito da materiali facilmente separabili a mano in parti costituite da un solo materiale riciclabile e/o costituito da materia recuperata o riciclata.

Gli imballaggi in plastica devono essere identificati conformemente alla norma CR 14311 "*Packaging - Marking and material identification system*". Deve essere costituito per almeno l'80% in peso da materiale riciclato se in carta o cartone, per almeno il 60% in peso se in plastica.

- **Verifica:** l'offerente deve descrivere l'imballaggio che utilizzerà, indicando il tipo di materiale o di materiali con cui è costituito, le quantità utilizzate, le misure intraprese per ridurre al minimo il volume dell'imballaggio.

Sono presunti conformi i prodotti provvisti di un'etichetta "FSC® Riciclato" o "Riciclato PEFC™" o di una autodichiarazione ambientale di Tipo II conforme alla norma ISO 14021, verificata da un organismo di valutazione.



ALLESTIMENTI REALIZZATI CON MATERIALI DI RICICLO E RIUSO E ARREDI SOSTENIBILI

Tutti gli arredi e gli allestimenti, compresi i supporti fisici per la comunicazione devono essere in materiale riciclato oppure prodotti con materiali e processi produttivi a ridotto impatto ambientale conformi al decreto ministeriale.

- Verifica: relazione dettagliata su come intende realizzare gli allestimenti e fornire una dichiarazione di conformità da parte del fornitore; gli altri prodotti devono rispettare le verifiche previste dal decreto ministeriale “*Fornitura e servizio di noleggio di arredi per interni*”, approvato con DM 11 gennaio 2017.

Per maggiori informazioni:

<http://www.greenfest.eu>

<http://www.minambiente.it/pagina/gpp-acquisti-verdi>

<http://www.isprambiente.gov.it/it/certificazioni/ecolabel-ue>

<https://www.iso.org>

Grazie

