



GreenFEST

Green Festivals and Events through Sustainable Tenders

LIFE 16 GIE/IT/000748



«GreenFEST»»»

Green Festivals and Events through Sustainable Tenders

- ❑ Programma UE: LIFE 2016 - Governance and Information
- ❑ Avvio progetto: 01 ottobre 2017
- ❑ Conclusione progetto: 31 marzo 2020
- ❑ Durata: 3 anni
- ❑ Budget totale: € 1.043.000; Cofinanziamento UE: 59,53%
- ❑ Soggetto Promotore: ANCI Lombardia
- ❑ Partner: Comune di Bergamo, Comune di Cremona, Comune di Fano, Consorzio Villa Reale e Parco di Monza, Fondazione Ecosistemi, Federculture, TECLA e Associazione culturale Timeinjazz.



Obiettivo generale del progetto

GreenFEST

GreenFEST intende contribuire alla disseminazione e trasferimento di buone pratiche per l'adozione di Criteri Ambientali Minimi (CAM) nel settore delle attività culturali finanziate, promosse e gestite dalle Pubbliche Amministrazioni.

Qui analizziamo due delle macro categorie delle attività culturali per cui saranno adottati i Criteri Ambientali Minimi CAM, che sono:

- Festival e rassegne culturali;
- Eventi musicali.



Ai sensi dell'**art. 34 del D.Lgs 50/2016** debbono essere inserite nella documentazione di gara , per qualunque importo e per l'intero valore delle gare, almeno le **specifiche tecniche e le clausole contrattuali (criteri di base)** definite nel presente documento e, nello stabilire i **criteri di aggiudicazione (art. 95)**, devono altresì tener conto dei criteri premianti ivi definiti.
Questo lavoro costituisce uno degli obiettivi specifici del progetto **GreenFEST**.

Il nuovo codice Appalti (D.lgs. 50/2016) (Come modificato da Decreto correttivo 2017)

Art. 34 Criteri di sostenibilità energetica e ambientale

1. Le stazioni appaltanti contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l'inserimento, nella documentazione progettuale e di gara, almeno delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e conformemente, in riferimento all'acquisto di prodotti e servizi nei settori della ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari, **anche** a quanto specificamente previsto nell'articolo 144.



I Criteri Ambientali Minimi approvati (settembre 2018)

- DM 12 ottobre 2009: **Carta in risme, Ammendanti** (DM 13/12/2013)
- DM 22 febbraio 2011: **Prodotti tessili , Arredi per ufficio** (entrambi rivisti con DM 11/1/2017 Illuminazione pubblica (DM 23/12/2013), IT prodotti elettronici (DM 13/12/2013)
- DM 25 luglio 2011: servizi di **ristorazione e acquisto derrate alimentari, serramenti**
- DM 7 marzo 2012: **Servizi energetici** (raffrescamento / riscaldamento, forza motrice ed **illuminazione** di edifici)
- DM 6 maggio 2012: **Veicoli** su strada
- DM 24 maggio 2012: Servizi di **pulizia**
- DM 6 giugno 2012: **Criteri sociali**
- DM 4 aprile 2013: **Carta per copia e cartagrafica**
- DM 13 dicembre 2013: Acquisto **piante ornamentali**
- DM 13 febbraio 2014 **Toner, Gestione dei Rifiuti Urbani**
- DM 5 febbraio 2015 **Arredo urbano**
- DM 5 febbraio 2015: articoli per l'**arredo urbano**.
- DM 24 Dicembre 2015: **Ausili per l'incontinenza**; Servizio di progettazione e lavori, per la costruzione e la ristrutturazione degli **edifici** (modificato il DM 11 Gennaio 2017)
- DM 18 Ottobre 2016 **Sanificazione delle strutture ospedaliere e prodotti detergenti**
- DM 27 Settembre 2017 **Illuminazione Pubblica**
- DM 11 Ottobre 2017 **Edilizia**
- DM 28 Marzo 2018 **Servizio Illuminazione Pubblica**
- DM 17 maggio 2018 **Calzature da lavoro, articoli e accessori in pelle**

I «criteri ambientali minimi» elaborati nell'ambito del **Progetto Green FEST** - *Green Festivals and Events through Sustainable Tenders* - sono stati redatti per l'affidamento dei servizi di organizzazione e gestione di un evento culturale, che può comprendere, in tutto o in parte, le seguenti fasi del ciclo di vita di un evento culturale:

- Organizzazione;
- Promozione e comunicazione;
- Realizzazione;
- Attività post evento.



Le **fasi della procedura d'appalto** per le quali sono stati identificati i criteri sono:

- ❑ **Oggetto dell'appalto** – è descritto l'oggetto dell'appalto evidenziandone la sostenibilità ambientale e, ove presente, sociale in modo da segnalare la presenza di requisiti ambientali ed eventualmente sociali, nella procedura di gara.
- ❑ **Requisiti dei candidati** – sono riportati i requisiti di qualificazione soggettiva atti a provare la capacità tecnica del candidato ad eseguire l'appalto.
- ❑ **Specifiche tecniche (*criteri di base*)** – definiscono il livello minimo da raggiungere in relazione ai più significativi impatti ambientali del servizio.
- ❑ **Criteri premianti (*criteri di aggiudicazione*)** – in questa parte del documento sono indicati i criteri di valutazione dell'offerta cui debbono essere attribuiti, nei documenti della procedura d'acquisto, specifici punteggi.
- ❑ **Condizioni di esecuzione/clausole contrattuali (*criteri di base*)** – in questa parte del documento sono descritti i criteri di sostenibilità che l'offerente si impegna a rispettare durante lo svolgimento del contratto.



Principali azioni per rendere l'evento Green

- ❑ Riduzione costi e quantità di materie prime;
- ❑ Riduzione del consumo di risorse naturali e consapevolezza nella loro scelta;
- ❑ Risparmio di risorse idriche;
- ❑ Risparmio energetico;
- ❑ Accessibilità e mobilità sostenibile;
- ❑ Raccolta indifferenziata;
- ❑ Gestione dei prodotti alimentari sostenibili;
- ❑ Formazione e informazione;
- ❑ Aspetti sociali.



Criteri ambientali per l'organizzazione e la gestione di un evento culturale

- I. Oggetto dell'appalto;
- II. Selezione dei candidati;
- III. Specifiche tecniche;
- IV. Criteri premianti(Criteri di aggiudicazione);
- V. Condizioni di esecuzione (clausole contrattuali).



I. Oggetto dell'appalto

Servizio di organizzazione e gestione di un evento culturale a basso impatto ambientale. Nello specifico l'oggetto si riferisce a festival e rassegne culturali e ad eventi musicali.

II. Selezione dei candidati

L'offerente deve applicare misure di gestione ambientale che siano idonee ad arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente, attraverso l'adozione di un sistema di gestione ambientale, basato sulle pertinenti norme europee o internazionali.

- **Verifica:** L'offerente deve dimostrare il rispetto del criterio tramite il possesso di una certificazione rilasciata ai sensi della norma ISO 14001, ISO 20121, oppure tramite la registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009) o altre prove che dimostrino e descrivano le misure equivalenti adottate in materia di gestione ambientale.



Performance,
Credibility,
Transparency



III. Specifiche Tecniche

RIDUZIONE DEL CONSUMO DI RISORSE NATURALI

- ❑ Riduzione dell'uso di carta e stampe su materiali eco-compatibili

Il consumo della carta deve essere ridotto attraverso, la digitalizzazione del biglietto di ingresso e del materiale informativo e della documentazione relativa all'evento che viene diffusa utilizzando una comunicazione e promozione telematica l'adozione della modalità fronte/retro per tutto il materiale da produrre e preferenza della stampa di più pagine per foglio; scelta di una tipografia a basso impatto ambientale; utilizzo di carta per copia e carta grafica a basso impatto ambientale.

- Verifica: Relazione dettagliata firmata dal legale rappresentante; la tipografia deve fornire la documentazione che attesta l'uso di carta a basso impatto ambientale; la carta acquistata/utilizzata deve rispettare le verifiche previste dal decreto ministeriale “*Acquisto di carta per copia e carta grafica*” approvato con DM 4 aprile 2013.



❑ Allestimenti realizzati con materiali di riciclo e riuso e arredi sostenibili

Tutti gli arredi e gli allestimenti, compresi i supporti fisici per la comunicazione devono essere in materiale riciclato oppure prodotti con materiali e processi produttivi a ridotto impatto ambientale conformi al

decreto ministeriale.

- **Verifica:** relazione dettagliata su come intende realizzare gli allestimenti e fornire una dichiarazione di conformità da parte del fornitore; gli altri prodotti devono rispettare le verifiche previste dal decreto ministeriale “*Fornitura e servizio di noleggio di arredi per interni*”, approvato con DM 11 gennaio 2017.

❑ Gadget a basso impatto ambientale

Tutti i gadget devono essere utili/riutilizzabili. Tutti i prodotti dovranno essere confezionati in scatole idonee alla perfetta conservazione e stoccaggio. L’imballo deve essere costituito da materiale riciclato.

- **Verifica:** schede tecniche dei prodotti offerti che indicano marca, modello, caratteristiche di sostenibilità richieste e codice articolo del produttore.



SELEZIONE DELLA LOCATION IN BASE ALLA TUTELA DELLA BIODIVERSITA'

- ❑ La location dell'evento deve essere scelta in base al [Regolamento D.P.R. 8 settembre 1997 n. 357](#) della Rete Natura 2000 dove vengono specificate quali sono le aree protette ZPS e SIC, al fine di evitare gli impatti ambientali della manifestazione su queste aree. In questo modo l'organizzazione può ridurre il rischio di generare impatti. Qual ora l'organizzatore abbia le autorizzazioni locali per svolgere l'evento in uno di questi siti, deve provvedere ad attuare scelte e decisioni che abbiano un impatto ambientale minimo. Deve inoltre garantire la riqualifica del luogo dopo l'evento attraverso un piano di intervento sul territorio interessato.
 - **Verifica:** L'offerente dovrà allegare una documentazione tecnica, sottoscritta dal legale rappresentante che descrive il luogo dell'evento, attestando l'interferenza e la distanza ad aree con elevata biodiversità o aree protette. Qualora esistessero delle criticità nella scelta della sede deve fornire le motivazioni della scelta della sede e le misure intraprese per non danneggiare le aree circostanti.



CATENA DI FORNITURA

❑ Servizio di ristoro e catering a basso impatto ambientale

Per la fornitura di prodotti alimentari e per il servizio di catering, l'offerente è tenuto a rispettare i criteri ambientali minimi, paragrafi 5.3.1 e 6.3.1 del “*Servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari*” approvati con DM 25 luglio 2011. Inoltre, dovrà essere garantito il cibo gluten free.

- **Verifica:** per tutti i prodotti forniti devono essere rispettate le verifiche previste dal decreto ministeriale “*Servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari*”, approvato con DM 25 luglio 2011. L'offerente deve dichiarare nome commerciale e marca dei prodotti *gluten free* che si impegna ad utilizzare e deve assicurarsi che questo sia ben riconoscibile con apposita etichettatura come da Regolamento di esecuzione (UE) N. 828/2014.



GESTIONE DEI TRASPORTI PER IL RAGGIUMGIMENTO DELL'EVENTO ED IL TRASPORTO DEI MATERIALI

❑ Trasporti per raggiungere l'evento

L'offerente deve ridurre l'utilizzo di mezzi di trasporto privato per raggiungere l'evento, al fine di ridurre le emissioni di CO₂ e altri gas effetto serra attraverso collaborazioni con i Trasporto Pubblico, promozione sul sito web per l'accesso al TPL, promuovendo inoltre l'attività pedonale e ciclabile.

- **Verifica:** l'offerente deve fornire una relazione dettagliata sottoscritta dal legale rappresentante su come intende realizzare le attività. Nel utilizzo di attività di compensazione della CO₂, deve fornire il certificato rilasciato da parte di un ente riconosciuto.

❑ Trasporti dei materiali

L'offerente, per il trasporto dei materiali, deve utilizzare mezzi a basso impatto ambientale quali: mezzi di trasporto su ferro; veicoli almeno euro 4; veicoli elettrici; vetture ibride.

- **Verifica:** l'offerente deve fornire una scheda dei mezzi di trasporto utilizzati per i materiali, sottoscritta dal legale rappresentante.



CONSUMI ENERGETICI

❑ Consumi energetici durante l'organizzazione dell'evento

L'offerente deve fornire una nota informativa a tutto lo staff e a tutti i fruitori della risorsa energetica sul corretto utilizzo delle. Se l'offerente acquista apparecchi elettronici da ufficio ad elevata efficienza energetica, questi devono essere conformi al decreto ministeriale *“Fornitura di attrezzature elettriche ed elettroniche da ufficio”* approvato con DM 13 dicembre 2013.

- **Verifica:** l'offerente redigere un documento informativo per lo staff che indichi tutte le misure e le attenzioni da tenere presenti nel rispetto di questo criterio.

❑ Consumi energetici durante l'evento

L'offerente deve prevedere l'attuazione di misure che mirano a limitare gli sprechi di energia per ridurre i carichi ambientali collegati ai consumi energetici della sede dell'evento.

- **Verifica:** l'offerente deve fornire una relazione dettagliata su come intende procedere per attuare la riduzione dei consumi energetici durante l'evento. La relazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante.



GESTIONE DEI RIFIUTI

- ❑ L'offerente deve predisporre un piano coerente con le modalità di raccolta individuate dall'amministrazione comunale in cui verrà svolto l'evento. Deve predisporre azioni atte a ridurre la frazione non riciclabile dei rifiuti e ridurre l'utilizzo di plastica.
 - Verifica: l'offerente deve dimostrare di avere ottenuto le autorizzazioni richieste per lo smaltimento dei rifiuti relazione, firmata dal legale rappresentante. L'amministrazione aggiudicatrice effettuerà verifiche in corso di esecuzione contrattuale.

ACCESSIBILITA' E UGUAGLIANZA

- ❑ L'offerente deve garantire l'accessibilità alle persone disabili, le pari opportunità di occupazione lavorativa attraverso accordi/contratti con le comunità vulnerabili l'inclusione sociale delle piccole/medie imprese, il raggiungimento dell'uguaglianza di genere attraverso pari opportunità lavorative l'equità e il miglioramento della qualità di vita dei lavoratori.
 - Verifica: l'offerente deve redigere un piano firmato dal legale rappresentante. L'amministrazione aggiudicatrice effettuerà verifiche in corso di esecuzione contrattuale



FORMAZIONE AL PERSONALE

- Tutto il personale deve essere formato adeguatamente sui principi sul tema della sostenibilità e degli impatti ambientali e sociali legati ad un evento culturale, sulle azioni volte a ridurre i consumi energetici prima, durante e dopo l'evento, deve essere formato sul corretto utilizzo delle risorse idriche e della gestione dei rifiuti e infine sulle norme in tema di salute e sicurezza.
 - **Verifica:** L'offerente deve predisporre corsi di formazione a tutto il personale. Il documento firmato dal legale rappresentante deve contenere gli argomenti, i tempi e le modalità di formazione che verranno utilizzate.

INFORMAZIONE AL PUBBLICO

- L'offerente deve promuovere sul sito web dell'evento i principi della sostenibilità adottati, informare sulla corretta gestione dei rifiuti, fornire indicazioni per ridurre i consumi idrici, informare gli utenti sul comportamento da adottare per ridurre i consumi energetici.
 - **Verifica:** L'offerente deve redigere una relazione dettagliata e firmata dal legale rappresentante che illustri le modalità, i tempi e gli strumenti di informazione. L'amministrazione aggiudicatrice potrà effettuare ulteriori verifiche in corso di esecuzione contrattuale.



IV. Criteri Premianti (Criteri di aggiudicazione)

CALCOLO DEI CONSUMI E DELLA CO2 EQUIVALENTE DELL'EVENTO

- Si prevede la possibilità di assegnare dei punteggi all'offerente per l'elaborazione di un piano di monitoraggio per gli aspetti ambientali che indichi come calcolare e confrontare i consumi e le emissioni dell'evento e pianificare azioni di miglioramento (calcolo di emissioni di CO₂, monitoraggio dei consumi energetici e dei rifiuti, e le azioni di miglioramento per ridurre l'emissione di CO₂).
- Verifica: L'offerente deve elaborare una matrice che illustri: gli aspetti monitorati, gli indicatori chiave, il calcolo dei risultati, le azioni di miglioramento. Può essere dimostrato anche con il possesso di una certificazione ISO 20121 o altre prove che le misure equivalenti adottate.



GESTIONE DEL RISCHIO DOVUTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI

- ❑ L'offerente deve prevedere un piano di analisi, gestione e monitoraggio dei rischi dovuti ai cambiamenti climatici nelle zone dove intende svolgere la mostra o l'esposizione.

I principali rischi che il piano deve analizzare sono:

- Alluvione
 - Pioggia
 - Vento
 - Grandine
 - Fulmini
 - Temperatura
 - Frane.
- **Verifica:** L'offerente si impegna a definire un documento con il piano per la gestione e la prevenzione dei rischi sopracitati. Tale documento dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante. La valutazione dei rischi effettuata con l'utilizzo del tool previsto dal Progetto Derris "*Il clima cambia. Riduciamo i rischi*" (LIFE 14 CCA/IT/000650), (www.derris.eu) o metodi equivalenti, vale come mezzo di prova.



DESTINAZIONE DEL CIBO NON SOMMINISTRATO

- ❑ Recuperare il cibo non somministrato e a destinarlo ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari, in linea con la ratio della Legge 155/2003.
 - Verifica: dichiarazione del legale rappresentante con il quale si attesti, secondo quanto previsto dalla Legge 155/2003.

MOBILITA' SOSTENIBILE

- ❑ L'offerente deve organizzare: il car-pooling tra i partecipanti attraverso l'uso di piattaforme on-line apposite, l'adeguamento delle tempistiche dell'evento con gli orari di partenza dei mezzi pubblici, la disposizione di un servizio navetta con veicoli almeno euro 4, elettrici o ibridi, attività di trasporto dei materiali con soluzioni collettive, iniziative volte a compensare le emissioni di CO₂.
 - Verifica: dichiarazione sottoscritta del legale rappresentante con il quale si attesti la presenza o l'impegno a realizzare un sistema di mobilità sostenibile; sistema di gestione centralizzata delle attività di deposito e trasporto dei materiali.



SALUTE E SICUREZZA

- ❑ Per garantire un adeguato livello di sicurezza e di tutela della salute dei lavoratori e degli altri stakeholder, l'offerente deve prevedere nella sede dell'evento la predisposizione di apposite aree per fumatori con relativi strumenti per la raccolta delle sigarette.
 - Verifica: l'offerente deve fornire una relazione dettagliata su come intende provvedere alle aree fumatori e a tutte le possibili soluzioni proposte per la raccolta delle sigarette.

VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

- ❑ L'offerente deve proporre attrattive adeguate al fine di arricchire/valorizzare l'area/luogo dell'evento e l'esperienza dei visitatori.
 - Verifica: elenco delle attività che verranno svolte che contribuiscono a questa finalità, sottoscritte dal legale rappresentante.



PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

- L'offerente deve effettuare una comunicazione a gli stakeholder attraverso un piano di coinvolgimento, promuovere la sostenibilità *in loco* attraverso apposite aree con la presenza di giochi interattivi ed educativi e allestire, accanto alla raccolta differenziata, una descrizione delle varie fasi del riciclo dei materiali, affiancando in anche del personale competente in materia in grado di rispondere a domande e dubbi dei visitatori.
 - **Verifica:** predisporre un piano di coinvolgimento degli stakeholder con elenco, obiettivi e attività e predisporre un elenco delle attività che verranno svolte, sottoscritto dal legale rappresentante.

SPONSORIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE CULTURALI

- Favorire la scelta e la collaborazione con Sponsor che rispettano i principi di sostenibilità ambientale e sociale, che promuovono l'economia circolare e adottano i criteri ambientali relativi alla loro "categoria merceologica", creando una maggiore consapevolezza verso i portatori di interesse.
 - **Verifica:** produrre una scheda per ogni sponsor, che evidenzi i sistemi di gestione ambientale, i sistemi di gestione dell'energia, gli standard per la qualità sociale, le valutazioni di impatto sociale, i sistemi di reporting ambientale e di sostenibilità, le etichette ecologiche di prodotto, le impronte ecologiche di prodotto e di organizzazione, le campagne di sensibilizzazione, le best practice in campo ambientale e sociale.



❑ PRODOTTI IN CARTA E TESSUTO

Nel caso di utilizzo di prodotti in carta - il fornitore deve utilizzare prodotti che rispettano i criteri ecologici previsti dall'articolo 2 e relativo allegato della Decisione della Commissione del 9 luglio 2009 (2009/568/CE).

- **Verifica:** L'offerente deve dichiarare nome commerciale e marca dei prodotti che si impegna ad utilizzare. Su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice dovrà essere presentato, per i prodotti non in possesso dell'etichetta EU Eco-Label 2009/568.

❑ PRODOTTI PER LA PULIZIA

Per la fornitura di prodotti per la pulizia e per il servizio di pulizie, l'offerente è tenuto a rispettare i criteri minimi ambientali per l'“Affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene”, approvati con DM 24 maggio.

- **Verifica:** Devono essere rispettate le verifiche previste dal decreto ministeriale “Affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene”, approvato con DM 24 maggio 2012.



□ IMBALLAGGI

L'imballaggio deve essere costituito da materiali facilmente separabili a mano in parti costituite da un solo materiale riciclabile e/o costituito da materia recuperata o riciclata.

Gli imballaggi in plastica devono essere identificati conformemente alla norma CR 14311 “*Packaging - Marking and material identification system*”. Deve essere costituito per almeno l'80% in peso da materiale riciclato se in carta o cartone, per almeno il 60% in peso se in plastica.

- **Verifica:** l'offerente deve descrivere l'imballaggio che utilizzerà, indicando il tipo di materiale o di materiali con cui è costituito, le quantità utilizzate, le misure intraprese per ridurre al minimo il volume dell'imballaggio.

Sono presunti conformi i prodotti provvisti di un'etichetta “FSC® Riciclato” o “Riciclato PEFC™” o di una autodichiarazione ambientale di Tipo II conforme alla norma ISO 14021, verificata da un organismo di valutazione.



V. Condizioni di esecuzione (clausole contrattuali)

RIDUZIONE E GESTIONE DEI RIFIUTI

- Tutti i fornitori dovranno utilizzare posate, stoviglie e bicchieri riutilizzabili. Solo per documentate esigenze tecniche potrà essere possibile il ricorso a prodotti monouso. In tal caso, qualora nel territorio comunale sia attiva la raccolta della frazione organica dei rifiuti, potranno essere utilizzate posate, stoviglie e bicchieri biodegradabili e compostabili in conformità alla norma UNI EN 13432:2002.



MODULARITA'

- Per tutti gli allestimenti va sempre favorita la scelta di strutture modulari e standardizzate, riutilizzabili in più eventi e assemblabili per altri scopi, nonché, l'attuazione di politiche rivolte alla riparazione e/o alla sostituzione di eventuali moduli rotti evitando il riacquisto integrale dell'oggetto.



Per maggiori informazioni:

<http://www.greenfest.eu>

<http://www.minambiente.it/pagina/gpp-acquisti-verdi>

<http://www.isprambiente.gov.it/it/certificazioni/ecolabel-ue>

<https://www.iso.org>

Grazie

